

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 03

БРОЈ: 134-402-84-2023-01-06

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2023. ГОДИНУ

Нови Сад, јануар 2023. године

I ПРИХОДИ

Пројекцијом прихода и примања приходи Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине за 2023. годину утврђени су у висини од 20.000.000,00 динара, а планирани су из извора финансирања:

- 01 00 – Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00 динара
--	----------------------

УКУПНО:	20.000.000,00 динара
----------------	-----------------------------

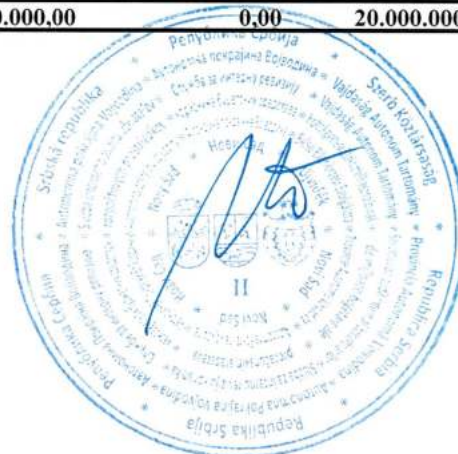
II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Распоред расхода и издатака, пројекцијом прихода и примања, Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине за 2023. годину утврђених у износу од 20.000.000,00 динара приказан је у следећој табели:

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Извор финансирања Економска класификација	Функционална класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
23						СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ			
2300						Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине			
		Програм 2304				<i>Ревизија јавних средстава</i>			
		Програмска активност 1001				<i>Уређење и надзор финансијског и фискалног система</i>			
		110				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	13.506.390,94		13.506.390,94
				4111		Плате, додаци и накнаде запослених	13.506.390,94		13.506.390,94
					01 00	Општи приходи и примања буџета	13.506.390,94		13.506.390,94
				412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.046.218,22		2.046.218,22
				4121		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.350.639,09		1.350.639,09
					01 00	Општи приходи и примања буџета	1.350.639,09		1.350.639,09
				4122		Допринос за здравствено осигурање	695.579,13		695.579,13
					01 00	Општи приходи и примања буџета	695.579,13		695.579,13
				413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	21.796,00		21.796,00
				4131		Накнаде у натури	21.796,00		21.796,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	21.796,00		21.796,00
				414		СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	900.000,00		900.000,00
				4141		Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300.000,00		300.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	300.000,00		300.000,00
				4143		Отпремнине и помоћи	300.000,00		300.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	300.000,00		300.000,00
				4144		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300.000,00		300.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	300.000,00		300.000,00
				415		НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	196.458,69		196.458,69
				4151		Накнаде трошкова за запослене	196.458,69		196.458,69
					01 00	Општи приходи и примања буџета	196.458,69		196.458,69
				421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00		100.000,00
				4214		Услуге комуникација	100.000,00		100.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	100.000,00		100.000,00

Раздео	Глава	Програм	Програмска структура	Функционална класификација	Извор финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
					422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.509.136,15		1.509.136,15
					4221	Трошкови службених путовања у земљи	1.300.000,00		1.300.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	1.300.000,00		1.300.000,00
					4222	Трошкови службених путовања у иностранство	209.136,15		209.136,15
					01 00	Општи приходи и примања буџета	209.136,15		209.136,15
					423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00		1.400.000,00
					4231	Административне услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
					4232	Компјутерске услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
					4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	400.000,00		400.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	400.000,00		400.000,00
					4234	Услуге информисања	50.000,00		50.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
					4235	Стручне услуге	750.000,00		750.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	750.000,00		750.000,00
					4237	Репрезентација	50.000,00		50.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
					4239	Остале опште услуге	50.000,00		50.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	50.000,00		50.000,00
					426	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00		300.000,00
					4261	Административни материјал	100.000,00		100.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	100.000,00		100.000,00
					4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00		200.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	200.000,00		200.000,00
					482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.000,00		20.000,00
					4822	Обавезне таксе	10.000,00		10.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	10.000,00		10.000,00
					4823	Новчане казне, пенали и камате	10.000,00		10.000,00
					01 00	Општи приходи и примања буџета	10.000,00		10.000,00
Извори финансирања за функцију 110									
					01 00	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
Укупно за функцију 110							20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1001									
					01 00	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
Укупно за програмску активност 1001							20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Извори финансирања за програм Ревизија јавних средстава									
					01 00	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
Укупно за програм Ревизија јавних средстава							20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

Извор финансирања Економска класификација	Назив	Расходи и издаци из прихода, примања и пренетих неутрошених средстава	Расходи и издаци из додатних средстава	Укупно
Функционална класификација	Програмска структура	Програм	Глава	Раздео
Извори финансирања за главу 2300 - Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине				
01 00	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
Свега за главу 2300 - Служба за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Извори финансирања за раздео 23				
01 00	Општи приходи и примања буџета	20.000.000,00		20.000.000,00
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 23		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Раздео 23

СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Извор финансирања за функцију 110

01 00 Општи приходи и примања буџета 20.000.000,00 динара

411 – ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) 13.506.390,94 динара

4111 – Плате, додаци и накнаде запослених 13.506.390,94 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 13.506.390,94 динара

Средства су планирана за плате, додатке и накнаде запослених.

412 – СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА 2.046.218,22 динара

4121 – Допринос за пензијско и инвалидско осигурање 1.350.639,09 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 1.350.639,09 динара

4122 – Допринос за здравствено осигурање 695.579,13 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 695.579,13 динара

Средства планирана за социјалне доприносе су у складу са прописаним стопама и важећим прописима.

413 – НАКНАДЕ У НАТУРИ 21.796,00 динара

4131 – Накнаде у натури 21.796,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 21.796,00 динара

Средства су планирана за пакетиће деци запослених.

414 – СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА 900.000,00 динара

4141 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова

300.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

300.000,00 динара

Средства су намењена у случају одсуствовања с посла услед породичног боловања, боловања запослених преко 30 дана и инвалидности рада другог степена.

4143 - Отпремнине и помоћи

300.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

300.000,00 динара

Средства су намењена запосленима на име отпремнине приликом одласка у пензију, помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице и друге отпремнине и помоћи.

4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом

300.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

300.000,00 динара

Средства су намењена за помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.

415 – НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	196.458,69 динара
4151 – Накнаде за запослене	196.458,69 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	196.458,69 динара
Средства су планирана за накнаде запосленима за превоз на посао и са посла који се исплаћује у готовини и друге накнаде.	
421 – СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00 динара
4214 – Услуге комуникације	100.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	100.000,00 динара
Средства су планирана за услуге телефона, телекса и телефакса, услуге мобилних телефона, интернета и остале услуге комуникација.	
422 – ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.509.136,15 динара
4221 – Трошкови службених путовања у земљи	1.300.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	1.300.000,00 динара
4222 – Трошкови службених путовања у иностранству	209.136,15 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	209.136,15 динара
Средства су планирана за трошкове дневница (исхране) на службеном путу, трошкове превоза и трошкове смештаја на службеном путу, накнаде за употребу сопственог возила и остале трошкове превоза на пословним путовањима у земљи.	
423 – УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.400.000,00 динара
4231 – Административне услуге	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
Средства су планирана за услуге превођења, секретарске услуге и остале административне услуге.	
4232 – Компјутерске услуге	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
Средства су планирана за остале копјутерске услуге.	
4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених	400.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	400.000,00 динара
Средства су планирана за услуге образовања и усавршавања запослених, за котизације за семинаре, стручна саветовања, издатке за полагање стручног испита и друге услуге образовања и усавршавања запослених.	
4234 – Услуге информисања	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара
Средства су планирана за објављивање огласа.	
4235 – Стручне услуге	750.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	750.000,00 динара
Средства су планирана за стручне услуге по уговору којима се обезбеђује редован рад Службе.	
4237 – Репрезентација	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара

Средства су планирана за услуге пријема гостију и прославе јублеја оснивања службе.

4239 – Остале опште услуге

50.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

50.000,00 динара

Средства су планирана за друге опште услуге.

426 – МАТЕРИЈАЛ

300.000,00 динара

4261 – Административни материјал

100.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

100.000,00 динара

Средства су планирана за набавку канцеларијског материјала, био-декорација и остали административни материјал.

4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених

200.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

200.000,00 динара

Средства су планирана за набавку стручне литературе и електронске базе података о прописима (за 7 рачунара) за редовне потребе запослених и образовање запослених као и за материјал за образовање.

482 – ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ

20.000,00 динара

4822– Обавезне таксе

10.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

10.000,00 динара

Средства су планирана за плаћање савезних, републичких, покрајинских, градских, општинских и судских такси.

4823– Новчане казне и пенали

10.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета

10.000,00 динара

Средства су планирана за плаћање казни и пенала.

вршилац дужности директора Службе

Биљана Молдованов-Иштванов



**ПРОФИЛ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Служба је успостављена као организационо и функционално независна служба Покрајинске владе за интерну ревизију са својством правног лица; субјекти ревизије, у пословима интерне ревизије коју врши Служба (ревизија свих организационих делова корисника, свих програма, активности и процеса у надлежности корисника), су корисници буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, у смислу прописа који уређују буџетски систем, изузев индиректних корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине који су успоставили интерну ревизију. Служба обавља послове и активности којима се пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања субјекта ревизије; помаже кориснику да оствари своје циљеве, кроз систематичну и дисциплиновану процену и вредновање управљањем ризицима, контроле и управљање организацијом. Служба пружа саветодавне услуге као што су: пружање савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле. Служба обавља ревизију система, финансијску ревизију, ревизију успешности (перформанси), ревизију информационих технологија и ревизију усклађености; Служба помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца корисника јавних средстава; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања и заштиту информација. Служба обавља послове из своје надлежности у складу са прописима којима је уређена област интерне ревизије. У Служби се обављају опште - правни, нормативно - правни, управни, студијско - аналитички, стручно - оперативни, материјално - финансијски и документациони послови који се односе на: пружање потврде адекватности интерних контрола у погледу њихове, успешности и потпуности; оцену процеса управљања ризицима; проверу поштовања политика и процедура; усклађеност са законима и прописима; давање савета и стручних мишљења када се уводе нови системи, процедуре и задаци; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности. Служба припрема и доставља председнику Владе АП Војводине: годишњи извештај о раду Службе; извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије; периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије; извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије и извештаје о свим случајевима у којима су активности руководиоца интерне ревизије и интерних ревизора наишле на ограничења. Служба успоставља сарадњу са екстерном ревизијом и обавља остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије. У Служби се обављају материјално - финансијски послови финансијске службе, који се односе на припрему и израду предлога финансијског плана, припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана, припрему захтева за исплату средстава, вођење помоћних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја. У Служби се обављају правни послови, који се односе на послове израде одлука и општих аката и других прописа које припрема Служба, израда аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Службе, израде аката о појединачним правима запослених из области рада у Службе и аката из радних односа, обавља послове везане за припрему и израду решења за исплату средстава са консолидованог рачуна трезора, а која се односе на плаћање Службе. Материјално финансијске послове и правне послове обављају интерни ревизори што је супротно члану 10. став 4. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013). Врше се активности за измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Службе, са циљем повећања броја извршилаца за 1, за материјално финансијске послове.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

На основу члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 9. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 25/12), Служба је организована као јединствена организациона јединица.

Преглед броја покрајинских службеника на положају и извршилачким радним местима у Служби:

1. директор Службе.....	1
2. самостални саветник.....	1
3. саветник.....	5
УКУПНО:	7

ПРОГРАМ:

2304 - Уређење и надзор финансијског и фискалног система

СЕКТОР:

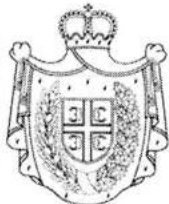
Финансијски и фискални систем

Служба обавља послове и активности којима се пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања субјекта ревизије; помаже кориснику да оствари своје циљеве, кроз систематичну и дисциплиновану процену и вредновање управљањем ризицима, контроле и управљање организацијом. Служба пружа саветодавне услуге као што су: пружање савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле. Служба обавља ревизију система, финансијску ревизију, ревизију успешности (перформанси), ревизију информационих технологија и ревизију усклађености; Служба помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца корисника јавних средстава; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања и заштиту информација. Планирана средства се односе на текуће издатке: плате, додаци и накнаде запослених; социјални доприноси на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; стални трошкови; трошкови путовања; услуге по уговору; материјал; порезе, обавезне таксе, казне и пенале и набавку софтвера за вођење помоћних евиденција и др.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

23041001 - Хармонизација финансијског управљања и контроле и интерна ревизија

Служба обавља послове и активности којима се пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања субјекта ревизије; помаже кориснику да оствари своје циљеве, кроз систематичну и дисциплиновану процену и вредновање управљањем ризицима, контроле и управљање организацијом. Служба пружа саветодавне услуге као што су: пружање савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле. Служба обавља ревизију система, финансијску ревизију, ревизију успешности (перформанси), ревизију информационих технологија и ревизију усклађености; Служба помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца корисника јавних средстава; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања и заштиту информација.



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

**СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 03

БРОЈ: 134-402-84/2023-01-06/1

ДАТУМ: 09. јануар 2023. године



На основу члана 2. тачка 3., члана 28., члана 41. и члана 50. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. Закон и 138/2022), члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022) и члана 4. и 8. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 25/2012) вршилац дужности директора Службе доноси:

ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски план Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине за 2023. годину у износу од 20.000.000,00 динара (словима:двадесетмилионадинара 00/100).

Образложење

Чланом 2. тачка 3. Закона о буџетском систему дефинисано је да је финансијски план акт у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом који садржи процену обима приход и примања и обима расхода и издатака за период од једне или три године, чланом 28. уређује се питање припреме буџета и финансијских планова у смислу општег дела и посебног дела, чланом 41. уређује се питање припреме и достављања предлога финансијског плана кориснику средстава буџета локалне власти а чланом 50. је дефинисано додељивање апропријација и финансијско планирање као и рок за доношење аката.

Чланом 33. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину директни корисници буџетских средстава су у обавези да донесу финансијски план за 2023. годину усклађен са апропријацијама одобреним Одлуком.

Члана 4. и 8. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине прописано је да радом Службе руководи директор Службе, те се у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Служби, примењују прописи који важе за запослене у органима покрајинске управе.

**вршилац дужности директора
Службе**

Биљана Молдованов-Иштванов

