



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

**СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 03

БРОЈ: 001046763 2024 80996 000 000 400 043 17 012 ДАТУМ: 15. јануар 2025. године

На основу члана 2. тачка 3., члана 28., члана 50., а у вези са чланом 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 38/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину („Службени лист АПВ”, број 57/2024) и члана 4. и 8. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 25/2012) вршилац дужности директора Службе доноси:

О Д Л У К У

Усваја се Финансијски план Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину у износу од 28.915.000,00 динара (словима: двадесетосаммилионадеветстотинапетнаестхиљададинара 00/100).

Образложење

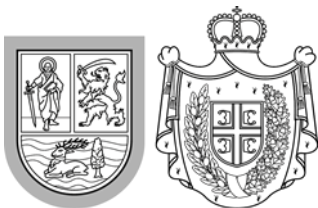
Чланом 2. тачка 3. Закона о буџетском систему дефинисано је да је финансијски план акт директног корисника буџетских средстава израђен на основу упутства за припрему буџета у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом који садржи процену обима приход и примања и обима расхода и издатака за период од једне или три године, чланом 28. уређује се питање припреме буџета и финансијских планова у смислу општег дела и посебног дела, чланом 41. уређује се питање припреме и достављања предлога финансијског плана кориснику средстава буџета локалне власти а чланом 50. је дефинисано додељивање апропријација и финансијско планирање као и рок за доношење аката.

Чланом 33. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину директни корисници буџетских средстава су у обавези да донесу финансијски план за 2025. годину усклађен са апропријацијама одобреним Одлуком.

Члана 4. и 8. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине прописано је да радом Службе руководи директор Службе, те се у погледу права, обавеза и одговорности запослених лица у Служби, примењују прописи који важе за запослене у органима покрајинске управе.

**вршилац дужности директора
Службе**

Биљана Молдованов-Иштванов



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА
СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 03

БРОЈ: 002679313 2024 80996 000 000 400 043 17 012

ДАТУМ: 15.01.2025. године

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ

На основу члана 2.тачка 3.,члана28., члана 50., а у вези са чланом 41. Закона о буџетском систему, члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2024), члана 4. и 8. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, број 25/2012), вршилац дужности директора Службе доноси:

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

Финансијским планом Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину, а у складу са обимом средстава утврђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину („Сл. лист АПВ“, број 57/2024), утврђени су укупни приходи и примања Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину у оквиру Раздела 23 у износу од 28.915.000,00 динара и то из следећег извора:

- 01 00 – Општи приходи и примања буџета износе	28.915.000,00 динара
---	----------------------

УКУПНО:	28.915.000,00 динара
----------------	-----------------------------

II РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Распоред расхода и издатака, пројекцијом прихода и примања, Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину утврђених у износу од 28.915.000,00 динара приказан је у следећој табели:

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Раздео 23

СЛУЖБА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Функционална класификација 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

Извор финансирања за функцију 110

01 00 Општи приходи и примања буџета 28.915.000,00 динара

411 – ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) 21.195.645,78 динара

4111 – Плате, додаци и накнаде запослених 21.195.645,78 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 21.195.645,78 динара

Средства су планирана за плате, додатке и накнаде запослених.

412 – СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА 3.211.140,34 динара

4121–Допринос за пензијско и инвалидско осигурање 2.119.564,58 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 2.119.564,58 динара

4122 – Допринос за здравствено осигурање 1.091.575,76 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 1.091.575,76 динара

Средства планирана за социјалне доприносе су у складу са прописаним стопама и важећим прописима.

413 – НАКНАДЕ У НАТУРИ 67.485,00 динара

4131 – Накнаде у натура 67.485,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 67.485,00 динара

Средства су планирана за пакетиће деци запослених.

414 – СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА 1.500.000,00 динара

4141 – Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова

500.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 500.000,00 динара

Средства су намењена у случају одсуствовања с посла услед породилског боловања, боловања запослених преко 30 дана и инвалидности рада другог степена.

4143 - Отпремнине и помоћи 500.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 500.000,00 динара

Средства су намењена запосленима на име отпремнине приликом одласка у пензију, помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице и друге отпремнине и помоћи.

4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и

друге помоћи запосленом 500.000,00 динара

01 00 Општи приходи и примања буџета 500.000,00 динара

Средства су намењена за помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице и друге помоћи запосленом.

415 – НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	261.456,53 динара
4151 – Накнаде за запослене	261.456,53 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	261.456,53 динара

Средства су планирана за накнаде запосленима за превоз на посао и са посла који се исплаћује у готовини и друге накнаде.

421 – СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.000,00 динара
4214 – Услуге комуникације	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара

Средства су планирана за услуге телефона, телекса и телефакса, услуге мобилних телефона, интернета и остале услуге комуникација.

422 – ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.259.272,35 динара
4221 – Трошкови службених путовања у земљи	1.259.272,35 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	1.259.272,35 динара

Средства су планирана за трошкове дневница (исхране) на службеном путу, трошкове превоза и трошкове смештаја на службеном путу, накнаде за употребу сопственог возила и остале трошкове превоза на пословним путовањима у земљи.

423 – УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.100.000,00 динара
4231 – Административне услуге	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара

Средства су планирана за услуге превођења, секретарске услуге и остале административне услуге.

4232 – Компјутерске услуге	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара

Средства су планирана за остале копјутерске услуге.

4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених	800.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	800.000,00 динара

Средства су планирана за услуге образовања и усавршавања запослених, за котизације за семинаре, стручна саветовања, издатке за полагање стручног испита и друге услуге образовања и усавршавања запослених.

4234 – Услуге информисања	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара

Средства су планирана за објављивање огласа.

4235 – Стручне услуге	50.000,00 динара
01 00 Општи приходи и примања буџета	50.000,00 динара

Средства су планирана за стручне услуге по уговору којима се обезбеђује редован рад Службе.

4237 – Репрезентација	50.000,00 динара
------------------------------	-------------------------

<i>01 00 Општи приходи и примања буџета</i>	<i>50.000,00 динара</i>
Средства су планирана за услуге пријема гостију и прославе јублеја оснивања службе.	
4239 – Остале опште услуге	50.000,00 динара
<i>01 00 Општи приходи и примања буџета</i>	<i>50.000,00 динара</i>
Средства су планирана за друге опште услуге.	
426 – МАТЕРИЈАЛ	250.000,00 динара
4261 – Административни материјал	50.000,00 динара
<i>01 00 Општи приходи и примања буџета</i>	<i>50.000,00 динара</i>
Средства су планирана за набавку канцеларијског материјала, био-декорација и остали административни материјал.	
4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	200.000,00 динара
<i>01 00 Општи приходи и примања буџета</i>	<i>200.000,00 динара</i>
Средства су планирана за набавку стручне литературе и електронске базе података о прописима (за 7 рачунара) за редовне потребе запослених и образовање запослених као и за материјал за образовање.	
482 – ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	20.000,00 динара
4822– Обавезне таксе	10.000,00 динара
<i>01 00 Општи приходи и примања буџета</i>	<i>10.000,00 динара</i>
Средства су планирана за плаћање савезних, републичких, покрајинских, градских, општинских и судских такси.	
4823– Новчане казне и пенали	10.000,00 динара
<i>01 00 Општи приходи и примања буџета</i>	<i>10.000,00 динара</i>
Средства су планирана за плаћање казни и пенала.	

вршилац дужности директора Службе

Биљана Молдованов-Иштванов

**ПРОФИЛ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Служба је успостављена као организационо и функционално независна служба Покрајинске владе за интерну ревизију са својством правног лица; субјекти ревизије, у пословима интерне ревизије коју врши Служба (ревизија свих организационих делова корисника, свих програма, активности и процеса у надлежности корисника), су корисници буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине, у смислу прописа који уређују буџетски систем, изузев индиректних корисника буџетских средстава Аутономне покрајине Војводине који су успоставили интерну ревизију. Служба обавља послове и активности којима се пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања субјекта ревизије; помаже кориснику да оствари своје циљеве, кроз систематичну и дисциплиновану процену и вредновање управљањем ризицима, контроле и управљање организацијом. Служба пружа саветодавне услуге као што су: пружање савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле. Служба обавља ревизију система, финансијску ревизију, ревизија успешности (перформанси), ревизију информационих технологија и ревизију усклађености; Служба помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца корисника јавних средстава; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања и заштиту информација. Служба обавља послове из своје надлежности у складу са прописима којима је уређена област интерне ревизије. У Служби се обављају опште - правни, нормативно - правни, управни, студијско - аналитички, стручно - оперативни, материјално - финансијски и документациони послови који се односе на: пружање потврде адекватности интерних контрола у погледу њихове, успешности и потпуности; оцену процеса управљања ризицима; проверу поштовања политика и процедура; услашеностима са законима и прописима; давање савета и стручних мишљења када се уводе нови системи, процедуре и задаци; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности. Служба припрема и доставља председнику Владе АП Војводине: годишњи извештај о раду Службе; извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије; периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије; извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије и извештаје о свим случајевима у којима су активности руководиоца интерне ревизије и интерних ревизора наишле на ограничења. Служба успоставља сарадњу са екстерном ревизијом и обавља остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије. У Служби се обављају материјално - финансијски послови финансијске службе, који се односе на припрему и израду предлога финансијског плана, припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана, припрему захтева за исплату средстава, вођење помоћних књига и усклађивање са главном књигом трезора и састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја. У Служби се обављају правни послови, који се односе на послове израде одлука и општих аката и других прописа које припрема Служба, израда аката о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Службе, израде аката о појединачним правима запослених из области рада у Службе и аката из радних односа, обавља послове везане за припрему и израду решења за исплату средстава са консолидованог рачуна трезора, а која се односе на плаћање Службе. Материјално финансијске послове и правне послове обављају интерни ревизори што је супротно члану 10. став 4. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013). Врше се активности за доношење Правилника о

унутрашњој организацији и систематизацији Службе, са циљем повећања броја извршилаца за 3.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

На основу члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 47. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 95/2018-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон, 92/2023) и члана 9. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију корисника буџетских средстава Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 25/12), Служба је организована као јединствена организациона јединица.

Преглед броја покрајинских службеника на положају и извршилачким радним местима у Служби:

1. директор Службе.....	1
2. самостални саветник.....	1
3. саветник.....	7
4. самостални саветник – правни послови интерне ревизије	1
УКУПНО:	10

ПРОГРАМ:

2304 – Ревизија јавних средстава

СЕКТОР:

Финансијски и фискални систем

Служба обавља послове и активности којима се пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања субјекта ревизије; помаже кориснику да оствари своје циљеве, кроз систематичну и дисциплиновану процену и вредновање управљањем ризицима, контроле и управљање организацијом. Служба пружа саветодавне услуге као што су: пружање савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле. Служба обавља ревизију система, финансијску ревизију, ревизија успешности (перформанси), ревизију информационих технологија и ревизију усклађености; Служба помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца корисника јавних средстава; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања и заштиту информација. Планирана средства се односе на текуће издатке: плате, додаци и накнаде запослених; социјални доприноси на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; стални трошкови; трошкови путовања; услуге по уговору; материјал; порезе, обавезне таксе, казне и пенале и набавку софтвера за вођење помоћних евиденција и др.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ:

23041001 – Уређење и надзор финансијског и фискалног система

Служба обавља послове и активности којима се пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања субјекта ревизије; помаже кориснику да оствари своје циљеве, кроз систематичну и дисциплиновану процену и вредновање управљањем ризицима, контроле и управљање организацијом. Служба пружа саветодавне услуге као што су: пружање савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле. Служба обавља ревизију система, финансијску ревизију, ревизија успешности (перформанси), ревизију информационих технологија и ревизију усклађености; Служба помаже кориснику јавних средстава у постизању његових циљева примењујући

систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца корисника јавних средстава; усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања и заштиту информација.